

Số: 59 /TB-TTCC

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội năm 2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3643/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cấp cứu 115 Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/4/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 23688/QĐ-SNV ngày 15/5/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông báo 4201/TB-SNV ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc Chi tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-TTCC, ngày 19/03/2025 của Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội năm 2025.

Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội thông báo về việc tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm năm 2025 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.

2. Những người sau đây không đủ điều kiện nộp hồ sơ

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn

Nhân viên Lái xe:

- Tốt nghiệp bằng Phổ thông Trung học trở lên.
- Có bằng lái xe hạng B2 còn hạn theo quy định của pháp luật (*cấp trước ngày 01/01/2025*) hoặc bằng lái xe hạng C1 hoặc hạng B mặt sau ghi: xe ô tô chở người đến 08 chỗ (không kể chỗ của người lái xe); xe ô tô tải, máy kéo có trọng tải dưới 3.500 kg.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng bao gồm

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người đăng ký dự tuyển đang công tác, làm việc (có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Đơn xin việc;
- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân;
- Có đủ bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp. Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 02 phong bì có dán tem, trên đó ghi rõ địa chỉ liên hệ của người dự tuyển.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

5. Chế độ chính sách

Áp dụng tiền lương và các khoản phụ cấp theo bảng lương của công chức, viên chức phù hợp với khả năng ngân sách của Trung tâm.

II. NHU CẦU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1) Tổng nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng: 01 người

- Nhân viên Lái xe: 01

2) Hình thức tuyển dụng:

- Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm công việc hỗ trợ phục vụ: xét hồ sơ kết hợp phỏng vấn.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Từ ngày **20/3/2025** đến hết ngày **18/4/2025**.

- Tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (không bao gồm các ngày thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết), cụ thể:

+ Buổi sáng: Từ 08h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế thời gian tiếp nhận có thể thay đổi, khi có thay đổi Trung tâm sẽ có thông báo và đăng tải trên Website của Trung tâm.

2. Địa điểm :

Phòng 305 - Phòng Tổ chức Hành chính, Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội - Số 11, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội (đ/c Nguyễn Hạnh Hương 0962.536.990).

Nơi nhận:

- Sở Y tế/ đề báo cáo;
- Các phòng, trạm /đề biết;
- Lưu: VT, TCHC.

GIAM ĐỐC

TRUNG TÂM
CẤP CỨU 115
HÀ NỘI

Nguyễn Thành