

Số: 17 /TB-TTCC

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Lao động hợp đồng đủ điều kiện ký hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội năm 2025

Căn cứ Quyết định số 3643/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cấp cứu 115 Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/4/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 23688/QĐ-SNV ngày 15/5/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-TTCC, ngày 10/10/2024 của Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động vào làm việc tại Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội năm 2024.

Căn cứ biên bản cuộc họp của Hội đồng Tuyển hợp đồng ngày 20/01/2025.

Hội đồng Tuyển hợp đồng thông báo đến lao động hợp đồng đủ điều kiện, tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ: Lái xe vào làm việc tại Trung tâm Cấp cứu 115 Hà Nội kể từ ngày 21/01/2025.

- Họ và tên: **Phạm Đăng Quang**
- Giới tính: Nam
- Sinh ngày: 25/6/1986
- Hộ khẩu thường trú: P208-D6 Tập thể Giảng Võ, Phường Giảng Võ, Quận Ba Đình, Hà Nội.
- Dân tộc: Kinh
- Tôn giáo: Không

- Số CCCD: 001086005012, cấp ngày 21/8/2022 tại Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

- Bằng cấp, chứng chỉ:

+ Tốt nghiệp Phổ thông Trung học

+ Giấy phép lái xe: Hạng A1, B2

Các ý kiến liên quan đến thông tin đề nghị phản ánh về phòng Tổ chức Hành chính trước ngày **21/01/2025** (Đ/c Tạ Thị Như Quỳnh 0906.033.880) để tổng hợp, báo cáo Hội đồng Tuyển hợp đồng xem xét, giải quyết theo quy định./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Trung tâm (để b/c);
- Hội đồng Tuyển hợp đồng;
(để thông báo người lao động biết để thực hiện theo lịch, đăng tải trên trang điện tử của Trung tâm, bảng tin đơn vị);
- Cá nhân có tên trong thông báo;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thành